



**Val de Drôme**  
en Biovallée



*Mise en relation*



*Accueil, information,  
orientation*



*Accompagnement  
aux démarches  
administratives*



*Aide à l'utilisation  
des services et des  
outils numériques*



**Maison  
de services  
au public**

**> OUVERTURE  
MARDI 25 SEPT. 2018**

# MAISON DE SERVICES AU PUBLIC

**> Route de Suze  
26400 Beaufort-sur-Gervanne  
msap@val-de-drome.com  
Tél. 04 75 56 22 18 - 06 27 63 97 44**

Pour être toujours plus proche de ses habitants, la Communauté de communes du Val de Drôme vous propose un nouveau service au sein de la Gervanne - Sye :

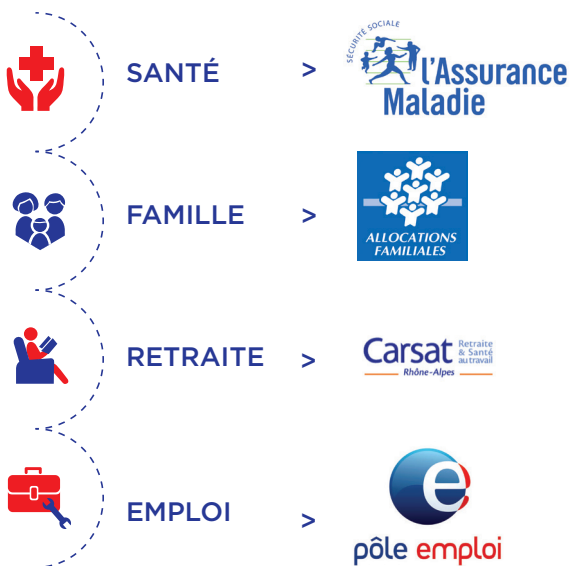
## > LA MAISON DE SERVICES AU PUBLIC

# Qu'est-ce qu'une **Maison de Services Au Public** ?



La **Maison de Services Au Public MSAP** a pour principales missions de recevoir le public, de l'informer, de l'orienter et de l'accompagner dans ses démarches administratives.

La Communauté de communes a signé une convention avec les partenaires suivants :



## Une **MSAP** est la possibilité en un même lieu



**D'ÊTRE ACCUEILLI, DE FAÇON CONFIDENTIELLE, PAR UNE ANIMATRICE FORMÉE ET HABILITÉE.**

Son **rôle** est de vous proposer un **accompagnement** dans les **démarches** de la vie quotidienne, ainsi :

- > Vous **accompagner à la compréhension** de vos courriers et vous offrir une aide pour y répondre.
- > Vous **simplifier l'accès aux prestations sociales** et l'obtention des différents formulaires.
- > Vous **aider à la constitution et au suivi de dossiers** administratifs des différents partenaires.
- > Vous **mettre en relation**, lorsque cela est nécessaire, avec les bons interlocuteurs.
- > Vous faciliter l'utilisation des outils informatiques.



**DE DISPOSER D'UN ESPACE INFORMATIQUE EN LIBRE SERVICE :**



En libre-accès ou accompagné de l'animatrice, **nous mettons à votre disposition** 3 postes informatiques vous permettant de bénéficier d'un **accès à internet**, d'une **imprimante**, d'une **photocopieuse** et d'un **scanner**.

# Pour que mon déplacement soit efficace

## POUR LE DOSSIER **CAF**

- > Mon n° d'allocataire  
(sur courrier CAF)
- > Mon code confidentiel à 4 chiffres
- > Mes 3 derniers bulletins de salaire
- > Mon dernier avis d'imposition

## POUR LE DOSSIER D'ASSURANCE MALADIE **AMELI**

- > Mon n° de sécurité sociale  
(carte vitale)
- > Mon code confidentiel

## POUR LE DOSSIER D'ASSURANCE RETRAITE **CARSAT**

- > Mon n° de sécurité sociale  
(carte vitale)
- > Une adresse mail et son mot  
de passe

## POUR LE DOSSIER **PÔLE EMPLOI**

- > Mon numéro d'identifiant
- > Mon mot de passe
- > Un CV papier ou sur clé USB  
si possible

## MAISON DE SERVICES AU PUBLIC

Route de Suze  
26400 Beaufort-sur-Gervanne  
**Manon Ponty**  
Tél. **04 75 56 22 18 /**  
**06 27 63 97 44**  
msap@val-de-drome.com

### **LES HORAIRES**

Lundi **Fermé**  
Du mardi au vendredi **8h30-13h30**  
Samedi **8h30-12h30**